**Трудовой договор № \_\_\_\_\_\_\_**

с. Тарское от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 с.Тарское» ИНН 1512019327, зарегистрированное по адресу: с.Тарское, ул. Октябрьская, д.1 в лице заведующей Бегизовой Галины Викторовны, действующего на основании Устава и именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер удостоверения пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь ТК РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет трудового договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется лично выполнить определенную настоящим договором трудовую функцию по профессии (должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 с.Тарское», с подчинением внутреннему трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечивать условия труда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

1. **Общие положения**
   1. Трудовой договор заключается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Обстоятельства, послужившие основанием заключения срочного трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Срок действия договора с « \_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
   4. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
   5. Трудовой договор является договором по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Дополнительные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Права и обязанности Работника и Работодателя**
   1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение, расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПин, охрана труда, техника безопасности);

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и (или) муниципалитете работникам;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;

- присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

- участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом МБДОУ и коллективным договором;

- ведение коллективных переговоров и участие в разработке соглашений через своих представителей в органах самоуправления, на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ и федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального ущерба в порядке, установленном ТК РФ и федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МБДОУ;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания их в МБДОУ;

- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

- выполнять установленные нормы труда;

- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров;

- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в МБДОУ;

- бережно относиться к имуществу организации и других работников, в т. ч. находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;

- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации предоставляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников и сохранности имущества МБДОУ;

3.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по МБДОУ, должностной инструкцией.

3.4. Работодатель имеет право:

- заключить, изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;

- не допускать к работе Работника до ликвидации обстоятельств, явившихся основанием для отстранения;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБДОУ и других работников, соблюдения внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ, а также настоящего трудового договора;

- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы по графику осмотров, в соответствии со ст. 69 ТК РФ;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;

- принимать локальные нормативные акты.

3.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и локальные акты МБДОУ;

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;

- обеспечить конфиденциальность персональных данных Работника;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, спецодеждой и иными средствами для выполнения им своих трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и настоящим договором;

- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами МБДОУ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, настоящим договором.

4. **Условия трудового договора**

4.1. Условия труда Работника отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

4.2. Работник обеспечивается специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

4.3. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями в соответствии с Уставом и Правилами Внутреннего Трудового Распорядка МБДОУ, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

График работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник не имеет право самостоятельно, без разрешения администрации менять график работы.

Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

4.4. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ по оплате.

4.5. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

4.6. Условия оплаты труда Работника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер тарифной ставки или должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты | Процент | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

4.7. Заработная плата выплачивается Работнику не реже двух раз в месяц на основании табеля учета рабочего времени и в дни, установленные для выплаты заработной платы.

4.8.нтии и компенсации при совмещении работы с обучением представляются в порядке и на условиях установленных законодательством.

4.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего трудового договора представляются в порядке и на условиях установленных законодательством.

4.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях установленных законодательством.

4.11. Порядок изменения условий договора: по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотренно ТК РФ или иными федеральными законами.

4.12. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям предусмотренным ТК РФ.

4.13. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке установленном ТК РФ.

5**. Ответственность сторон**

5.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;

- за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием).

5.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

- за нарушение или не выполнение условий и обязательств по настоящему трудовому договору;

- за ущерб, причиненный Работнику виновными действиями (бездействием).

**6. Иные условия трудового договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в МБДОУ, другой - у Работника.

Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в МБДОУ.

Работодатель Работник

Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное Ф.И.О.(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждение «Детский сад №14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Тарское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: с.Тарское, ул.Октябрьская,1 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 1512019327 Паспорт \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 151201001 Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Г.В.Бегизова**

М.П. Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_