

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно | УТВЕРЖДАЮ |
| Педагогический совет №1 | заведующий МБДОУ |

**НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**приоритетное направление работы МБДОУ**

«**Речевое развитие»**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

**I.** Анализвоспитательной, образовательной работы за 2019– 2020 уч. год.

**II.** Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021учебный год

**III.** Расстановка кадров по группам.

**IV.**  Содержание блоков основных мероприятий годового плана

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного

учреждения

4.2. Информационно – аналитическая  деятельность

4.3. Взаимодействие с общественными организациями.

4.4. Повышение квалификации педагогов

4.5.  Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

4.6.  Инновационная деятельность в ДОУ

4.7.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

4.8.  Работа с родителями

4.9. Административно – хозяйственная деятельность.

4.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

4.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

4.12. Направления в работе (самообразование)

4.13 Сетка организованной образовательной деятельности в ДОУ

**I. Анализ воспитательно-образовательной работы**  
**за 2019-2020 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«**Детский сад №14с.Тарское » было открыто в январе 2015г.  
Учредитель МБДОУ - администрация местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.

Режим работы МБДОУ – 12.00 часов (с 7.00 ч. – 19 часов).

МБДОУ «Детский сад №14 с. Тарское» осуществляет

деятельность на основании:

1. Устава МБДОУ утвержденного 25.12.2014 года

2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 09.02.2015года

№ 15.01.09.000.М.000022.02.15

3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28.05.2015 года

4. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1151512010044 от 28 01. 2015 года

5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1151512010044от 28.01. 2015 года

6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2184 от 10 августа 2015 года серия 15ЛО1 №0001094  
КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:  
Всего – 15 чел.:  
административный персонал – 1чел.;  
педагогов – 4;  
помощников воспитателей –2;  
обслуживающий персонал - 7

**1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество  групп | Общее количество  детей | кол – во детей | | | |
| По возрасту | | По полу | |
| 3-4 | 4-5 | Девоч-ки | Маль-чики |
| 2018-2019 | 2 | 37 | 18 | 19 | 17 | 20 |
| 2019-2020 | 2 | 34 | 19 | 15 | 15 | 19 |

ВЫВОД: Количественный состав детей постоянно уменьшается.  
 Изменилось соотношение детей по полу: девочек меньше, чем мальчиков . Есть проблемы – идёт снижение показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины: низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, плохая экология, недостаточно сбалансированное питание дома,  
снижение иммунитета у детей. Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остался таким же.

**КОНТИНГЕНТ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Сред. возраст пед-гов | По стажу | | | | По образованию | | |
| до 5 | до10 | до15 | свыше 15 лет | Высшее педагогическое | Среднее  спец. | Среднее |
| 2019– 2020г. | 35 | 0 | 3 | - | 1 | 3 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ**

**о педагогических работниках**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад№14 с. Тарское»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Образование, что окончил, когда, где | Занимаемая должность | Курсы повышения | Категория |
| 1 | ДаурбековаЗалинаЯхьяевна | 1. Высшее,  Ингушский государственный университет, по специальности психолог,среднее специальное Тюменский педагогический колледж №2 , учитель нач.кл., историк. | заведующий МБДОУ | 2018г. «Управление современными дошкольными образовательными организациями в условиях реализации ФГОС ДО» | ,  Руководитель «соответствие занимаемой должности» |
| 2 | Тедеева Лиана Аквсентьовна | Высшее , Юго-Осетинский государственный пединститут,учитель нач. кл. | воспитатель | 2019г. «Профессиональное развитие педагога ДОО:эффективные практики и современные подходы- | Соответствие занимаемой должности |
| 3 | БуружеваАшат Магомед-Башировна | Высшее, Ингушский государственный университет.  Учитель начальных классов | воспитатель |  | Соответствие занимаемой должности |
| 4 | Тедеева Фатима Созаровна | Высшее,СОГУим.К.Хетагурова,филолог. | воспитатель | «Развитие профессиональных компетенций педагогических работников ДОО в контексте требований ФГОС | Соответствие занимаемой должности |
| 5 | МестоеваЗураИссаевна | Среднее профессиональное. Назрановский политехнический коллеждж. Учитель начальных классов. | воспитатель | - | Не имеет |
|  |  |  |  |  |  |

ВЫВОД: Педагогический коллектив МБДОУ состоит из 4 педагогов.3 из 4 педагогов имеют высшее образование, но не большой опыт работы в саду. Динамика профессионального роста отслеживается  
через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

**КОНТИНГЕНТ РОДИТЕЛЕЙ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семьи в ДОУ количество | | | | Возраст родителей | | | Образовательный уровень родителей | | | Социальный статус родителей | | | Условия проживаниясемьи | |
| Всего семей | Полных семей | Многодетных семей | С опекунами | До 30 лет | До 40 лет | После 40 лет | Среднее | Среднее спец. | Высшее | Рабочие | Служащие | Безработные (домохозяйки) | удовлетворительные | не удовлетворительные |
| 21 | 21 | 18 | 0 | 4 | 10 | 7 | 12 | 5 | 4 | 7 | 1 | 13 | 20 | 1 |

***Вывод:*** Вся работа детского сада строилась на установлении партнёрства с семьей каждого. Задача педагогов: целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

**2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.**  
Фундамент образовательного процесса составляет Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Программа базируется на положениях основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С.Комаровой, М. А. Васильевой. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление работы в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями. Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Планирование  воспитательно-образовательного процесса, в соответствии ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:- организационный; **«**Новый учебный год на пороге ДОУ »; «Один день из жизни детского сада» ; Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС; «Результативность работы за 2019-2020 учебный год»

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. Было проведено 2 открытых показа образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» .  
Годовой план был в основном выполнен.  
В 2019-2020 учебном году в ДОУ функционировали 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Количество воспитанников – 34 человек. В течение года в ДОУ зачислено 9 детей, выбыло – 10 , из них в школу – 9человек. Группа оснащена пособиями и игрушками соответственно возрасту. Спортивная площадка на улице.  
С целью решения годовых задач в течение учебного года материально-техническая база незначительно пополнилась современным игровым оборудованием. Коллектив ДОУ уделяет большое внимание организации предметной среды и жизненного пространства с целью обеспечения свободной самостоятельной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями и склонностями, выбора детьми вида деятельности и ее формы. Стратегия и тактика построения развивающей среды в ДОУ определяется особенностями личностно-ориентированной модели воспитания. Педагоги учитывают при построении предметной среды антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребностям детей, стимулирует их развитие. Группа оснащена мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.  
Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей, включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему  
развитию детей. Во всех помещениях созданы достаточные условия для  
интеллектуального развития детей: имеется познавательная и художественная литература, иллюстративный материал, знакомящий с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть карты, схемы , природный и бросовый материал. В течение года для повышения профессионализма педагогов создавалась система методического обеспечения в соответствии с рекомендациями ФГОС. Оказывалась помощь педагогам в организации развивающей среды посредством проведения индивидуальных консультаций, рекомендаций по приобретению оборудования. Производились приобретения методической литературы и пособий. В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ООП ДО, разработанной и утвержденной в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, которая направлена на всестороннее развитие ребенка, его подготовку к жизни в современном обществе. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с планом непосредственно образовательной деятельности, утвержденным заведующей ДОУ. Воспитательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями СанПиНа. Содержание и организация образовательного процесса регламентировались перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий. В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий,  
учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Предметно-развивающая среда в группах пополнена атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин, новой мебелью, техническими средствами обучения.

**Выводы:** Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно- развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работы по усовершенствованию материально-технической базы детского сада и ее пополнению согласно общеобразовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятного микроклимата для развития детей.

**Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению**

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

**В детском саду функционируют**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика материально технической базы.  Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
| 1 | 2 | 3 |
| Здание детского сада | Состояние удовлетворительное | Здание одноэтажное, имеется централизованное отопление, водопровод и канализация.  Полностью оснащено сантехническим оборудованием, установлены приборы учета тепловой и электрической энергии, счетчики учета расхода холодного водоснабжения.  Крыша и подвал отвечают требованиям СанПиН и пожарной безопасности. |
| Групповые комнаты | Состояние удовлетворительное | В детском саду 2 групповые комнаты,  Каждая группа имеет свой вход из общего коридора.  Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН..  Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп и кварц для дезинфекции воздуха.  Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. |
| Пищеблок | Состояние удовлетворительное | Полностью оборудован инвентарем и посудой в соответствии с СанПиН |
| Методический кабинет | Состояние удовлетворительное |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В виду того, что на данный момент в МБДОУ «Детский сад №14 с. Тарское» нет медицинского работника, осмотр детей производится педагогами визуально. Тарская амбулатория проводит осмотр детей в период карантинов, заболевания, ставит прививки на своей территории.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020– 2021УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Продолжить работу по охране жизни и здоровья детей, их эмоциональном благополучии и всестороннем развитии.

2. Совершенствовать планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС с целью выполнения образовательных областей и основной образовательной программы ДОУ.

3. Формировать  профессиональные компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

**III. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021гг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование,  год окончания | Квалификационная категория | Курсы повышения, переквалификации (часы), необходимы курсы |
| средняягруппа | БуружеваАшат Магомед-Башировна | Высшее | Не имеет | - |
| Тедеева Фатима Созаровна | Высшее | соответствие | 2018г.( 108ч.) |
| Старшая группа | Тедеева Лиана Аквсентьовна | Высшее | соответствие | 2019г.( 108ч.) |
| МестоеваЗураИссаевна | Среднее профессиональное | не имеет | - |
|  |  |  |  |  |

**IV. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**4.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №14 с.ТАРСКОЕ»**

**Цель блока:**

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2020-2021 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2020-2021 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 6 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

**4.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ «Детский сад№14 с. Тарское»**

**Цель блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|  | **Деятельность руководителей и педагогов** | | |
| 1 | Открытие МБДОУ | 03.09.2020г | Коллектив ДОУ |
| 1.1. | -подготовка групп к приему детей | август | Заведующий, педагоги |
| 1.2. | - распределение педагогов на группы |
| 1.3. | -комплектование контингента детей |
| 1.4. | -сбор информации, формирование личных дел воспитанников | Сентябрь, в течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 1.5. | -формирование личных дел педагогов | в течение года | Заведующий |
|  | -разработка, принятие документов по добровольной пожарной дружине | май-июнь | Заведующий , работники сада |
| 1.6. |
| 1.7. | - внесение информации на сайта детского сада, | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 2 | Подготовка и сбор пакета документов для лицензирования медицинского кабинете | В течении года | Заведующий, |
| 3 | -анализ проделанной работы за сентябрь-май, переход работы на летне-оздоровительный период | В течении года |
| 4 | -анализ состояния материально – технической базы и подготовки к ЛОП; |
| 4.4. | - проведение инструктажей с работниками детского сада |
| 4.5. | составление планов работы педагогами на ЛОП на основании планов МБДОУ |
| 4.6. | -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | май | Заведующий, педагоги |
| 4.7. | -анализ заболеваемости детей, пути решения | сентябрь-октябрь | Заведующий, педагоги |
| 4.8. | -анализ работы педагогических кадров и др | сентябрь-октябрь | Заведующий, педагоги |
| 4.9. | -подведение итогов и выводов: | август | Заведующий, педагоги |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов в соответствии с ФГОС | апрель-август | Заведующий, педагоги |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 7 | Подготовка помещения, территории и участков детского сада в соответствии с требованиями норм СанПиН | август | Заведующий, педагоги, работники сада |
| 8 | Оформление и дополнение информации в «Уголки безопасности»: | май-июнь | Заведующий,  педагоги |
| 9 | Контроль адаптации детей | Сентябрь-  ноябрь, по мере поступления детей | Педагоги групп |
| 10 | - ведение адаптационной документации в группе |
| 11 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги (различные формы работы) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 12 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 13 | Педагогический совет «Подведение итогов работы за учебный период 2019 – 2020 года. Перспективы развития на новый учебный год» | май | Заведующий, педагоги |

**4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель блока**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Установление творческих и деловых контактов с** | | |
|  | - администрацией района | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | -администрацией села | в течение года |
|  | -администрацией школы | в течение года |
|  | - с театрами и студиями РСО -Алания и других регионов | в течение года |
|  | -администрацией ПЦРБ Министерства здравоохранения РСО- Алания (осмотр детей, лицензирование медицинского кабинета) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2. | Заключение договоров с организациями на: | в течение года | Заведующий |
| 2.1 | -поставку продуктов питания | в течение года | Заведующий |
| 2.2 | -приобретения дополнительной мебели и оборудования | в течение года | Заведующий |
| 3. | Поиск социальных партнеров,  оказание спонсорской помощи | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.1. | - привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения) | в течение года | Заведующий, педагоги |

**4.4  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО. | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |
| 1.1. | -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 1.2. | -составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | в течение года | Заведующий |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района, республики | по плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности** | | |
| 4.1. | - выбор тематики (или продолжение с включением требований ФГОС) | июнь-июль | Заведующий, педагоги |
| 4.2. | - оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.3. | - подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники | в течение года | педагоги |
| 4.4. | -создание базы данных для обмена опытом | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.5. | -подписка на методическую и печатную продукцию, приобретение новинок | в течение года | Заведующий |

**4.5  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

**Цель блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сроки проведения | Заведующий, педагоги |
| 2 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации | 2020-2021 | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану: | 2020-2021 | Заведующий, педагоги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.6  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

**Цель блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, , педагоги |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и нтернетрессурсов | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6 | Составление базы данных | апрель-май | Заведующий, педагоги |

**4.7  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**Цель блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2020  -2021учебный год (по функциональным обязанностям) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Контроль за функционированием МБДОУ в целом | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ | в течение года |  |
| 4 | Контроль над  оздоровлением и физическим развитием детей | в течение года |  |
| 5 | Контроль над состоянием материально – технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 6 | Планирование контроля на 2020 – 2021учебный год (по видам) | апрель-июнь |  |
| 6.1. | **Текущий** | | |
|  | **Цель:** получение общего представления о работе педагога, уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, стиле работы педагога | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.2. | **Оперативный** | | |
|  | **Цель**: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Подготовка групп и ДОУ в целом к летне-оздоровительному периоду и новому учебному году. | май | Заведующий, педагоги, завхоз |
|  | Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе. | в течение года | Заведующий, педагоги группы |
|  | состояние качества и готовности уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду | август-сентябрь | Заведующий, педагоги, завхоз |
|  | Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (социально-коммуникативному развитию) | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Контроль организации прогулок в осенне-зимний период. | ноябрь | Заведующий, , педагоги, завхоз, дворник |
|  | Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. | март | Заведующий, педагоги, завхоз |
| 6.3. | **Предупредительный** | | |
|  | **Цель**: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.4. | **Взаимоконтроль** | | |
|  | **Цель**: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ | в течение года | Заведующий |
|  | взаимопосещение образовательной деятельности | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.5. | **Самоанализ** | | |
|  | **Цель**: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Планирование (корректировка) контроля ДОУ  по направлениям работы : | май, август | педагоги |
|  | -контроль методической работы и образовательного процесса | в течение года | педагоги |
|  | -контроль кадр. | в течение года | Заведующий |
|  | Административный контроль питания. | в течение года | Заведующий |
| 6.5. | **Итоговый** | | |
|  | **Цель**: выявление готовности детей к посещению МБДОУ | По мере поступления детей в ДОУ |  |
|  | контроль над уровнем реализации программы | в течение года |  |
|  | контроль над уровнем  подготовки и дальнейшему обучению детей в школе | в течение года |  |
|  |  |  |  |
|  | Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий педагоги, завхоз |

**4.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель блока:** оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2020 – 2021учебный год. | июнь | Заведующий, педагоги |
| 3 | **Сбор банка данных по семьям воспитанников:** | | |
| 3.1. | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | апрель-май | Педагоги групп |
| 3.2. | - анкетирование, наблюдение, беседы | в течение года | Педагоги групп |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение:** | | |
| 4.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ | По мере поступления в МБДОУ | Педагоги групп |
| 4.2 | -постановка ребенка на учет | По мере поступления в МБДОУ |  |
| 4.3 | -заключение договоров с родителями | По мере поступления в МБДОУ | Заведующий |
| 4.4 | -постановка на учет электронную очередь, | По мере поступления в МБДОУ | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 5 | **Наглядная педагогическая агитация:** | | |
| 5.1. | Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей: |  | педагоги групп |
|  | - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | По сезонно | Педагоги групп |
|  | -по вопросам воспитания и обучения в условиях ФГОС- «Что такое ФГОС для вас?» | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | - вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | в течение года | Педагоги групп, |
|  | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
|  | -к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 6. | **Проведение выставок детских работ совместно с родителями:** |  | педагоги групп |
|  | -«Детский сад открыл нам двери-выставка детских работ |  | педагоги групп |
|  | -Субботник по благоустройству территории и участков детского сада | апрель | Заведующий,  Педагоги групп |
|  | -Участие в оформлении групповых помещений | в течение года | Педагоги групп |
|  | Оформление фотовыставок.  Семейные проекты «Наша родословная» | в течение года | Педагоги сада, родители |
|  | Оформление  праздничных газет и поздравлений | в течение года | Педагоги сада, родители |
|  | «Пасха». Выставка работ | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | «Наши руки не для скуки!» | В течением года | Педагоги сада, родители |
|  | «Весенний букет расцвел в праздник мамы!» Конкурс семейных талантов | март | Педагоги сада, родители |
|  | «Вот и стали мы на год взрослей!»выпуск в школу | май | Педагоги сада, родители |
|  | « |  |  |
| 7 | **Праздники и развлечения:** |  |  |
|  | «День знаний» | сентябрь | Педагоги сада, родители |
|  | «Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ» | октябрь | Муз.работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!» | декабрь | Муз.работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» | февраль | Педагоги сада, родители, Муз.работник |
|  | «Самый первый праздник Весны - Мамин праздник» | март | Муз.работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «День юмора и смеха. Все наоборот» | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | День папы. «Папа – самый лучший друг» | февраль | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | Праздник, посвящённый Дню Победы» | май | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «До свиданья, детский сад!» | май | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь | Муз. Работник Педагоги сада, родители |
| 9 | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 9.1 | Детский сад открыл свои двери  1.Как определить ребенка в детский сад. 2.Нормативные документы для вашего ребенка  3.На пороге учебного года. Что такое ФГОС для вас? | сентябрь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
| 9.2 | «Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению д/сада. «Адаптационный период» для малышей -что это такое? | март | Заведующий, , педагоги группы |
| 9.3 | Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года» | май | Заведующий, Педагоги сада, родительский комитет |
| 10 | **Родительские собрания в группах:** | Апрель-май |  |
| 10.1 | **Собрание №1. (вводное)**  1 .Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  2 . Организация детского питания, графика работы ДОУ.  3. Выбор родительского комитета  Разное | сентябрь | Педагоги сада, родители |
| 10.2 | **Здоровье вашего ребенка заботимся вместе** |  |  |
|  | 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация  и  проведение  закаливающих процедур в летне-оздоровительный период  3. Встреча со школой» . Знакомство родителей со школой, учителями, программами. | ноябрь | Педагоги сада, родители |
| 10.3 | **Технологии, применяемые в ДОУ** |  |  |
|  | 1. Ребенок и компьютер  2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Разное |  | Педагоги сада, родители |
| 10.4 | **Один дома, а может я уже взрослый? итоговое** | май |  |
|  | 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3. «Скоро в школу» , рекомендации учителя по подготовке дошкольников к школе. |  | Педагоги сада, родители, учитель нач. классов |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

**Цель блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | -Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году |
| 2 | **Производственное совещание: «Как повысить посещаемость в детском саду»** | ноябрь  в течение года | Заведующий, педагоги сада, родители  Заведующий,  педагоги, работники сада, родители, завхоз  , |
|  | -посещаемость детей |
|  | -составление номенклатуры делопроизводства по саду и группам |
|  | - отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | -сбор документов для оплаты за содержание в детском саду,  -для личного дела ребенка, заключение договоров |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. |
|  | Работы с обслуживающими  организациями. |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ |
|  | Подготовка здания к зиме, уборка территории |
|  | Инвентаризация в ДОУ |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) |
| 3 |  |
|  |
| **Производственное**  **совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** |  | Заведующий,завхоз, педагоги, родители |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 4 | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, , завхоз, педагоги, |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |  |
|  | -консультации для родителей |  |  |
|  | -подведение итогов работы |  |  |
| 5 | **Весеннее- летний период в работу МБДОУ** | Март-май | Заведующий,завхоз, педагоги, родители |
|  | -готовность участков и территории в весенний период  -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания) | Март-апрель | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | - пошив чехлов на песочницы | май | кастелянша |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту здания, завхоз |

**4.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА МБДОУ**

**Цель блока:** Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  Федеральных государственных образовательных стандартов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | июль | Заведующий, педагоги |
| 2 | Разработка программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | до 25.08.20г | Заведующий, педагоги |
| 3 | Разработка рабочих программ группах в соответствии с ФГОС | до 25.08.20г. | Заведующий, педагоги |
| 4 | Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МБДОУ | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах. | август |  |
| 6 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | в течение года |  |
| 7 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | в течение года |  |
| 8 | Смотры, конкурсы, выставки | в течение года |  |
|  | **Педсоветы:**  **Педагогический совет № 1.** Планы на 2020-2021 уч. год **Цель:** 1.Итоги летней оздоровительной работы.  2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  4. Решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.  **Педагогический совет №2.** Тема: «Формирование связной речи детей: проблемы, пути решения». Цель: в игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей дошкольного возраста. Определить пути совершенствования работы коллектива в данном направлении. Повестка заседания: 1.Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 2.Актуальная проблема развития речи детей дошкольного возраста. 4.Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Формирование связной речи у дошкольников».  5.Анализ создания условий для развития связной речи у дошкольников  6. Вынесение проекта решений  **Педагогический совет № 3**  «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей».  ЦЕЛЬ: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. 1. Выступление «Духовно – нравственное воспитание средствами художественной литературы».  2. Сообщение «Выбор музыкальных произведений в системе духовно – нравственного воспитания дошкольника».  3. Презентация «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей».  4. Представление опыта работы воспитателя «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного края»  5. Итоги Тематической проверки: «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду».  6. Решения педагогического совета и задание педагогам к следующем.у педсовету.  **Педагогический совет № 4**  Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ООП и выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Мониторинг освоения основной образовательной программы. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2019-2020уч.год | Август  Октябрь  Январь  Май |  |

**4.11.  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ**

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологи и - коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций обучающего и познавательного направления | в течение года | педагоги ДОУ |
| 3 | Создание видеофильмов | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4 | подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Музыкальный работник |

* 1. **Направления работы педагогов по тематике педагогического просвещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема | Сроки проведения | Форма работы |
| 1 | Тедеева Лиана Аквсентьовна | Использование активных методов обучения в работе с детьми дошкольного возраста | В течение года | Открытый показ |
| 2 | БуружеваАшат Магомед-Башировна | Вариативные формы работы с родителями | В течение года | выступление |
| 3 | Тедеева Фатима Созаровна | Театральная деятельность детей в жизни дошкольника | В течение года | творческий отчет |
| 4 | МестоеваЗураИссаевна | Здоровьесберегающие технологии с детьми дошкольного возраста | В течение года | Открытый показ |

**Сетка организованной образовательной деятельности**

**«Детский сад №14 с. Тарское» на2020-2021учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Средняя группа | Старшая группа |
| понедельник |  | 1. Чтение художественной литературы  *(Перерыв 10 минут*  2.Лепка | 1.Речевое развитие.  *(Перерыв 10 минут*  2.Конструктивная деятельность |
| Вторник |  | 1. Познание(предметный мир-2р в месяц,соц.мир-1,природа-1,чередуются) (перерыв 10 мин)  2.Рисование  *(Перерыв 10 минут*)  3. Физическая культура | 1.Математика  (Формирование элементарных математических представлений)  *(Перерыв 10 минут*  2.Лепка  *(Перерыв 10 минут*  3.Физкультура |
| Среда |  | 1.Речевое развитие  (перерыв 10 мин)  2.Конструктивная деятельность | 1. Аппликация   *(Перерыв 10 минут*  2.Чтение художественной литературы  3. Речевое развитие (осет. яз.) |
| Четверг |  | 1.Математика  *Перерыв 10 минут*  2. Физкультура | 1Познание (предметный мир-2 в мес. соц. мир-2,(чередуются)*(Перерыв 10 минут*  2 Рисование  *(перерыв 10 мин)*  3.Физическая культура |
| Пятница |  | 1.Аппликация  *(Перерыв 10 минут)*  2.Физическая культура | 1Познание(природа базовая, природа Осетии, культура Осетии, познавательно исслед., ( чередуются)  *(Перерыв 10 минут*   1. Физическая культура |